

VEDTEKTER FOR LØRENSKOG I UTVIKLING SA

Per 06.03.2024

§1 Selskapets navn

Selskapets navn er Lørenskog i Utvikling SA. Selskapet har også anledning til å ha undertittel.

§2 Selskapets forretningsadresse

Selskapet skal ha sitt forretningskontor i Lørenskog kommune.

§3 Formål

Lørenskog i Utvikling SA er en medlemsorganisasjon for næringslivet i Lørenskog, hvis overordnede formål er å være en aktiv samfunn- og næringsutvikler i Lørenskog og pådriver for løsninger som møter framtidens behov. Dette søkes oppnådd gjennom å

- Ivareta næringslivets interesser generelt sett, og spesielt overfor offentlige myndigheter
- Være en meningsbærer og talerør for det lokale næringslivet
- Være en pådriver, brobygger og tilrettelegger for bred og konstruktiv samhandling mellom næringsliv, offentlige myndigheter og andre relevante sektorer
- Legge til rette for utvikling og innovasjon gjennom å skape attraktive møteplasser og arenaer for næringslivet og det offentlige
- Jobbe for styrket konkurranseevne og attraktivitet gjennom fokus på deling av kunnskap og kompetanse, samarbeid, synliggjøring og aktiv forvaltning av nettverk

Alle aktiviteter i regi av Lørenskog i Utvikling skal gjennomføres i henhold til gjeldende lover, regler og etiske prinsipper.

§4 Medlemmer

Bedrifter, organisasjoner og virksomheter innen alle typer foretak kan opptas som medlemmer av forumet, inkludert Lørenskog kommune. Bedrifter som skal virke i Lørenskog i en begrenset periode kan søke om prosjektmedlemskap.

§5 Selskapsform

Lørenskog i Utvikling SA er et samvirke med vekslende medlemstall og vekslende kapital. Deltakerne har ikke ha rett til andel i eventuelle overskudd i selskapet, eller rett til andel i egenkapital ved uttreden eller ved oppløsning av selskapet.

§6 Det ordinære selskapsmøtet behandler:

1. Årsberetning
2. Regnskap
3. Budsjett for inneværende år
4. Saker styret legger frem, og som er nevnt i innkallelsen
5. Ethvert skriftlig forslag fremsatt av et medlem minst 2 uker før selskapsmøtet
6. Valg i henhold til vedtektene og valg av revisor

Eventuelt overskudd skal overføres selskapets egenkapital.

Forslag til forandringer i foreningens vedtekter må være innlevert skriftlig til styret innen 31. desember.

Forslaget kunngjøres av styret samtidig med innkallelsen til selskapsmøtet.

Vedtektsendring krever 2/3 flertall av de registrerte frammøtte på selskapsmøtet.

Ordinært selskapsmøte holdes innen utgangen av mai måned og innkalles med minst 14 dagers varsel.

Ekstraordinært selskapsmøte holdes når styret finner det påkrevet. Ekstraordinært selskapsmøte innkalles med minst 1 ukes varsel og behandler kun de saker som er nevnt i innkallelsen til møtet.

§7 Årlig medlemskontingent

Medlemmer betaler en medlemskontingent som beregnes etter de til enhver tid gjeldende kriterier som fastsettes av styret.

Frist for oppsigelse av medlemskap er 6 måneder.

§8 Styret

Foreningen ledes av et styre som tilstrebes et antall av syv, men minimum tre medlemmer og bør være oddetall. Styrets medlemmer velges for to år av gangen. Dersom et styremedlem velges til styreleder innenfor normal valgperiode så blir dette for en periode på to år med mulighet til å gjenvelges for inntil én periode. Maksimum tre av styrets medlemmer byttes ut ved hvert valg.

Valgkomiteen består av tre personer valgt for to år av gangen og bør inkludere et avtroppende styremedlem eller fler. Valgkomiteen som fratrer foreslår selv sine etterfølgere.

Styresammensetningen skal mest mulig avspeile sammensetningen i medlemsmassen (antall medlemmer og antall ansatte). Lørenskog Kommune har fast plass i selskapets styre, og skal være representert ved en sentral person fra kommunens ledelse. Styret er beslutningsdyktig når styreleder og to av styremedlemmene er til stede. Ved stemmelikhet er styreleders stemme avgjørende.

Styrets leder og daglig leder i samarbeid innkaller til styremøter.

§9 Styrets myndighetsområde

Styret har ansvaret for driften av selskapet.

Spesielt tilligger det styret å:

- Ansette daglig leder
- Utarbeide og følge opp mål og hovedstrategier for arbeidet i selskapet, og ta stilling til hvilke prosjekter selskapet skal engasjere seg i
- Godkjenne planer og budsjetter for selskapet og kontrollere at disse følges
- Forberede, innkalle og sørge for ledelse av selskapsmøtet
- Holde medlemmene og offentligheten informert om virksomheten gjennom årsmelding og eventuelt særskilte meldinger

§10 Daglig leder

Daglig leder forestår foreningens daglige drift innenfor de rammer og retningslinjer som vedtas av styret.

§11 Oppløsning av selskapet

Begrunnet forslag om oppløsning av selskapet sendes styret. Det må være undertegnet av minst 1/5 av selskapets medlemmer. Styret sender medlemmene forslaget som behandles på første ordinære selskapsmøte. Forslaget krever 2/3- dels flertall for å bli vedtatt.

Beslattes forumet oppløst, skal forumets aktiva tilfalle et formål som fremmer næringsutviklingen i Lørenskog kommune. Selskapsmøtet skal i så tilfelle fatte vedtak om anvendelse av midlene.